

**BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN
LENTERA KKN (LOGBOOK, PENILAIAN,
DAN LAPORAN TERINTEGRASI KKN)
UNIVERSITAS SAMUDRA**



**UNIVERSITAS SAMUDRA
LANGSA
2026**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
1. PENDAHULUAN	2
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Tujuan Pembuatan Dokumen.....	2
1.3 Pengguna Aplikasi	3
2. PETUNJUK PENGGUNAAN FITUR BERDASARKAN PENGGUNA.....	4
2.1 Akses Sistem	4
2.1.1 Halaman Utama	4
2.1.2 Menu Login.....	4
2.2 Mahasiswa.....	4
2.2.1 Pendaftaran KKN.....	4
2.2.2 Logbook Harian Mahasiswa	6
2.2.3 Laporan Akhir Mahasiswa	9
2.3 Dosen Pembimbing Lapangan	10
2.3.1 Pengajuan Logbook	10
2.3.2 Pengajuan Laporan Akhir	11
2.3.3 Penilaian Mahasiswa.....	12
2.4 Geuchik	12

1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

LENTERA KKN (Logbook, Penilaian, dan Laporan Terintegrasi KKN) merupakan sistem informasi berbasis web yang dikembangkan untuk mendukung pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Universitas Samudra. Sistem ini dirancang untuk mempermudah pengelolaan seluruh proses KKN secara terintegrasi, mulai dari pencatatan logbook kegiatan mahasiswa, proses penilaian oleh dosen pembimbing lapangan (DPL), hingga pengelolaan dan pengumpulan laporan akhir KKN.

Dengan adanya LENTERA KKN, proses administrasi dan monitoring kegiatan KKN dapat dilakukan secara lebih efektif, efisien, transparan, serta terdokumentasi dengan baik. Sistem ini juga memudahkan koordinasi antara mahasiswa, DPL, dan pengelola KKN melalui layanan yang dapat diakses secara daring kapan saja dan di mana saja.

1.2 Tujuan Pembuatan Dokumen

Buku Panduan Penggunaan LENTERA KKN (Logbook, Penilaian, dan Laporan Terintegrasi KKN) Universitas Samudra disusun dengan tujuan sebagai berikut:

- a. Menjelaskan tata cara penggunaan LENTERA KKN (Logbook, Penilaian, dan Laporan Terintegrasi KKN) Universitas Samudra.
- b. Menjadi pedoman bagi mahasiswa, dosen pembimbing lapangan (DPL), dan administrator dalam memanfaatkan seluruh fitur yang tersedia pada LENTERA KKN.
- c. Membantu pengguna memahami alur pengelolaan logbook, proses penilaian, serta pengelolaan laporan KKN secara efektif dan terintegrasi.

1.3 Pengguna Aplikasi

Adapun pengguna LENTERA KKN (Logbook, Penilaian, dan Laporan Terintegrasi KKN) Universitas Samudra adalah sebagai berikut:

a. Mahasiswa

Mahasiswa merupakan pengguna utama LENTERA KKN yang menggunakan sistem untuk melakukan pendaftaran KKN, mengisi logbook harian selama pelaksanaan KKN, mengajukan logbook kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), mengunggah laporan akhir KKN, serta memantau status persetujuan logbook dan laporan akhir yang telah diajukan.

b. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) merupakan pengguna sistem yang bertugas membimbing dan mengevaluasi mahasiswa selama pelaksanaan KKN. Melalui LENTERA KKN, DPL dapat memverifikasi logbook harian mahasiswa, menyetujui atau menolak logbook dan laporan akhir yang diajukan, serta memberikan penilaian terhadap mahasiswa sesuai dengan hasil pelaksanaan KKN.

c. Geuchik

Geuchik merupakan pengguna sistem yang berperan memberikan penilaian terhadap mahasiswa KKN yang melaksanakan kegiatan di wilayah gampong/desa. Melalui LENTERA KKN, Geuchik dapat menginput nilai mahasiswa sebagai bagian dari komponen penilaian akhir pelaksanaan KKN.

2. PETUNJUK PENGGUNAAN FITUR BERDASARKAN PENGGUNA

2.1 Akses Sistem

Bagian ini menjelaskan langkah awal yang berlaku untuk seluruh pengguna, seperti tampilan halaman utama dan proses login.

2.1.1 Halaman Utama

Untuk mengakses Website LENTERA KKN, buka alamat <https://kkn.unsam.ac.id/> melalui peramban (browser). Pada halaman utama tersedia beberapa menu yang dapat diakses oleh pengguna, yaitu Beranda, Tentang, Berita, Daftar KKN, Dokumen, dan Login.



2.1.2 Menu Login

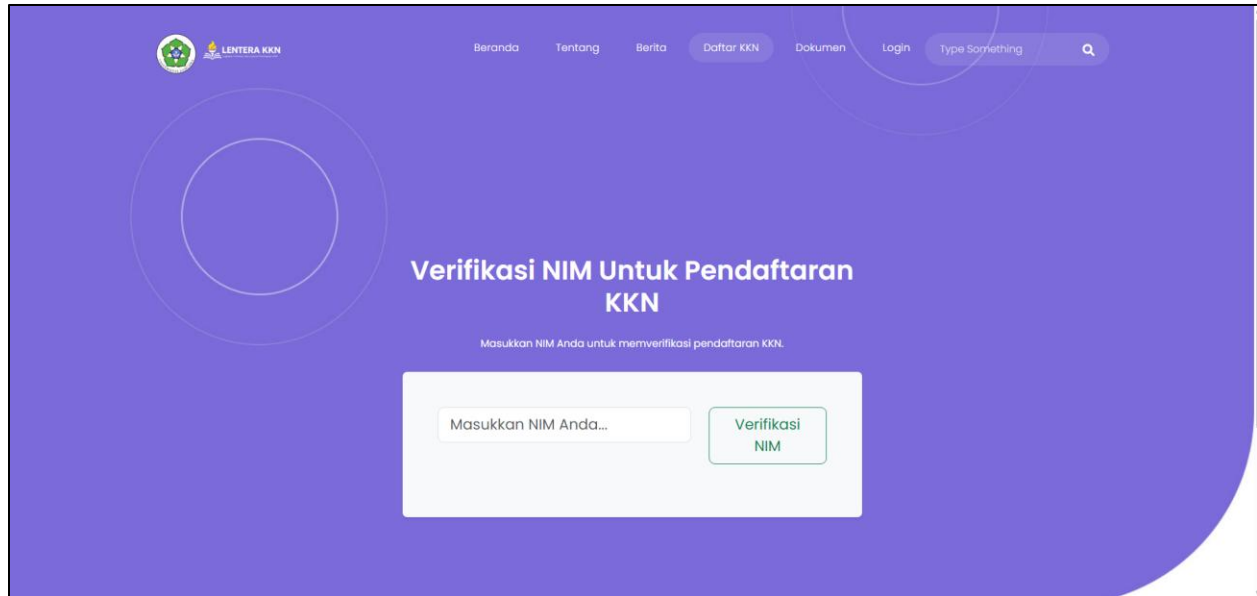
Untuk masuk ke dalam sistem, klik tombol Masuk yang berada di pojok kanan atas halaman. Selanjutnya, pengguna akan diarahkan ke halaman autentikasi Single Sign-On (SSO). Masukkan NIP/NIM dan Kata Sandi, kemudian klik tombol Masuk.

2.2 Mahasiswa

2.2.1 Pendaftaran KKN

2.2.1.1 Daftar KKN

Sebelum mengikuti kegiatan KKN, mahasiswa wajib melakukan pendaftaran melalui menu Daftar KKN. Pada tahap ini, mahasiswa diminta memasukkan NIM untuk proses verifikasi data sebelum melanjutkan ke tahap berikutnya.



2.2.1.2 Form Pendaftaran

Setelah proses verifikasi berhasil dilakukan, mahasiswa diminta melengkapi formulir pendaftaran dengan mengisi data berikut:

- Nomor telepon
- Alamat lengkap sesuai domisili
- Agama
- Riwayat penyakit
- Jenis KKN yang dipilih
- Unggah pas foto
- Unggah surat izin
- Unggah surat pernyataan

Pastikan seluruh data dan dokumen yang diunggah telah sesuai sebelum proses pendaftaran dikirim.

The screenshot shows a web page with a purple background and a white registration form titled "NIM TERVERIFIKASI". The form includes fields for "Nama Lengkap" (filled with "ANISA AULIA"), "NIM" (filled with "230504031"), "Telepon", "Alamat Lengkap" (filled with "Alamat sesuai domisili"), "Agama" (dropdown menu showing "-- Pilih Agama --"), "Riwayat Penyakit (jika ada)" (text area with "Tuliskan jika ada..."), "Jenis KKN" (dropdown menu showing "-- Pilih Jenis KKN --"), and three file upload sections: "Upload Foto", "Upload Surat Izin (PDF)", and "Upload Surat Pernyataan (PDF)". Each file upload section has a "Choose File" button and a "No file chosen" status. Below the form is a blue "Daftar KKN" button. The website header includes a logo, the text "LENERA KKN", and navigation links: "Beranda", "Tentang", "Berita", "Daftar KKN", "Dokumen", "Login", and a search bar with the placeholder "Type Something".

NIM TERVERIFIKASI

Silahkan lengkapi data pendaftaran KKN

Nama Lengkap
ANISA AULIA

NIM
230504031

Telepon

Alamat Lengkap
Alamat sesuai domisili

Agama
-- Pilih Agama --

Riwayat Penyakit (jika ada)
Tuliskan jika ada...

Jenis KKN
-- Pilih Jenis KKN --

Upload Foto
Choose File No file chosen
Format JPG/PNG, maksimal 2 MB

Upload Surat Izin (PDF)
Choose File No file chosen
Format PDF, maksimal 2 MB

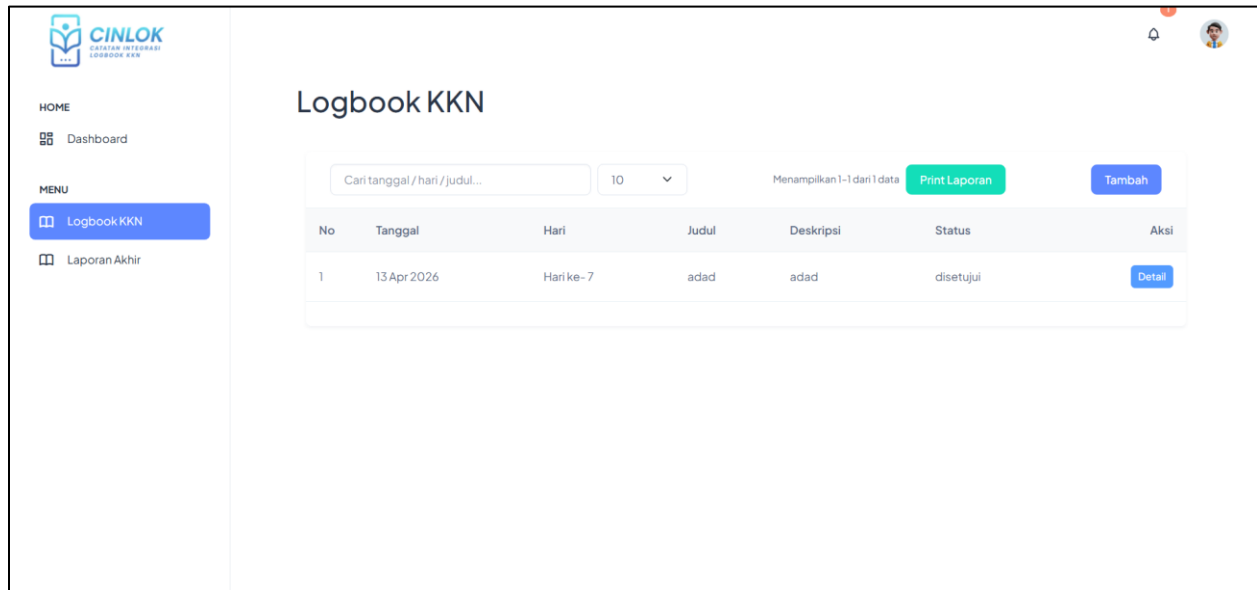
Upload Surat Pernyataan (PDF)
Choose File No file chosen
Format PDF, maksimal 2 MB

Daftar KKN

2.2.2 Logbook Harian Mahasiswa

Menu Logbook KKN digunakan untuk mengelola seluruh aktivitas harian mahasiswa selama pelaksanaan KKN. Pada halaman ini, mahasiswa dapat melihat status logbook yang telah disetujui, masih menunggu verifikasi, maupun yang ditolak oleh Dosen Pembimbing Lapangan

(DPL). Mahasiswa juga dapat menambahkan logbook baru melalui tombol Tambah yang berada di pojok kanan atas halaman. Selain itu, tersedia tombol Cetak Laporan untuk mencetak rekapitulasi logbook.



2.2.2.1 Tambah Log Harian Mahasiswa

Setelah memilih tombol Tambah, sistem akan menampilkan formulir penambahan log harian. Mahasiswa diminta mengisi beberapa informasi berikut:

- Judul, yaitu nama kegiatan yang dilaksanakan.
- Deskripsi, yaitu uraian singkat mengenai kegiatan.
- Tautan Video, digunakan untuk menambahkan tautan dokumentasi video, seperti YouTube atau TikTok.
- Foto, digunakan untuk mengunggah dokumentasi kegiatan. Sistem mendukung pengunggahan lebih dari dua foto.
- Dokumen, digunakan untuk mengunggah dokumen pendukung kegiatan.

Tambah Logbook

Judul *

Deskripsi *

Link video *

Foto

Choose Files No file chosen

Dokumen

Choose File No file chosen

Batal Simpan

2.2.2.2 Mengajukan Log Harian Mahasiswa

Setelah log harian disimpan, status logbook akan berubah menjadi **Pending**. Selanjutnya, mahasiswa dapat memilih tombol **Detail** untuk melihat informasi logbook, kemudian menekan tombol **Ajukan** agar logbook dikirim kepada DPL untuk diverifikasi.

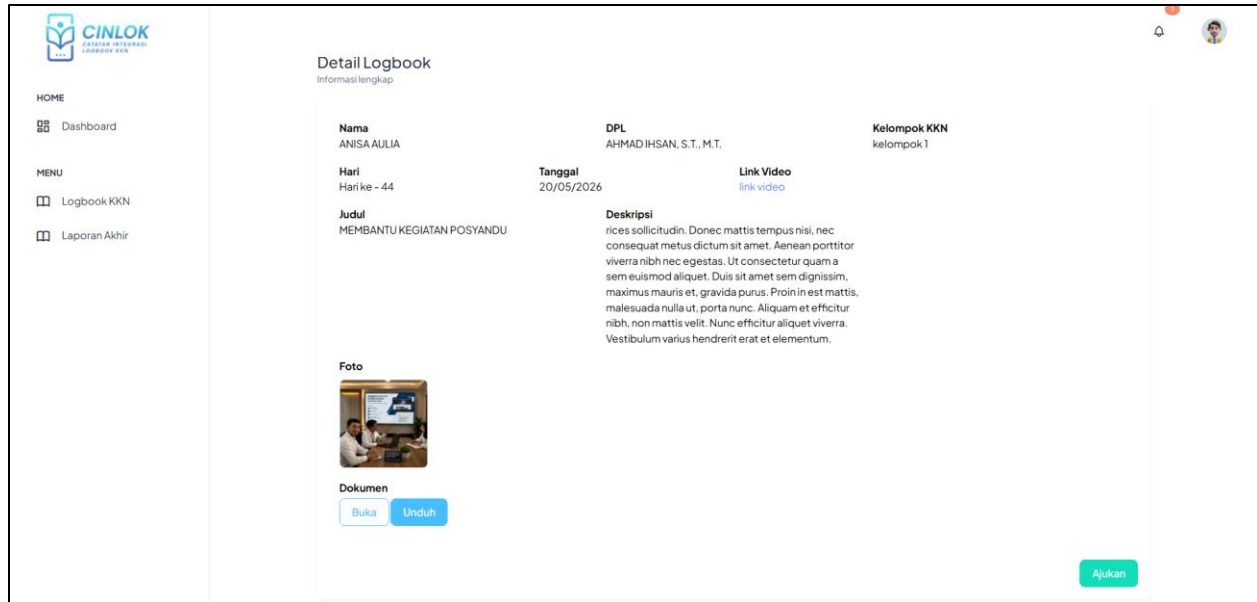
Logbook KKN

Cari tanggal / hari / judul... 10 Menampilkan 1-2 dari 2 data [Print Laporan](#) [Tambah](#)

Logbook berhasil disimpan.

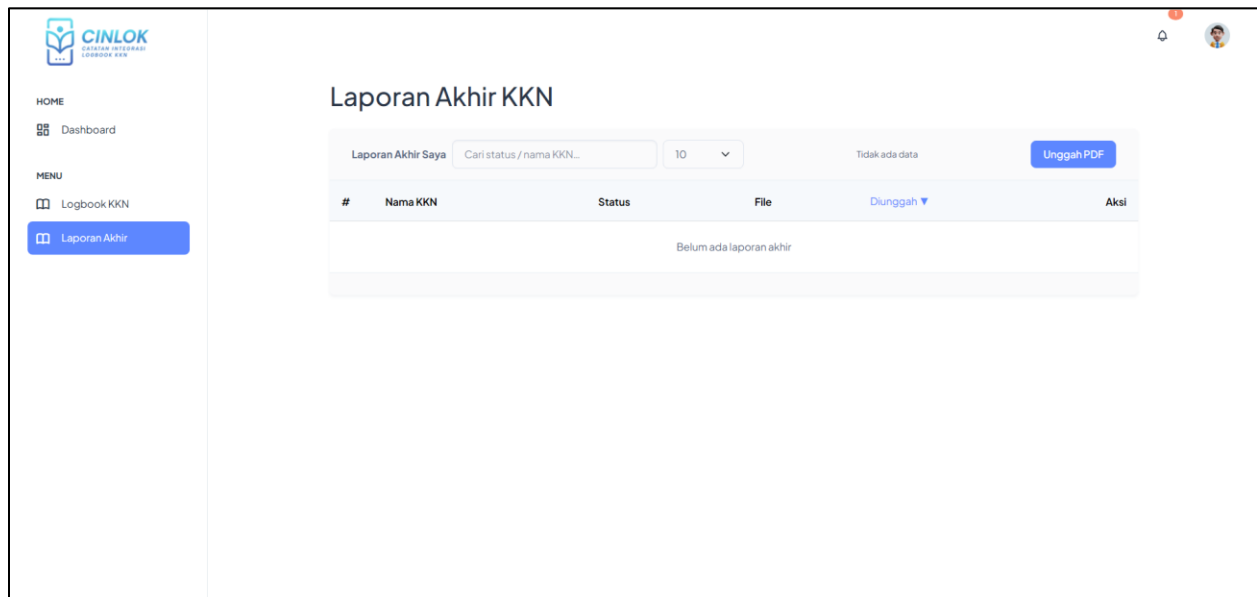
No	Tanggal	Hari	Judul	Deskripsi	Status	Aksi
1	20 May 2026	Hari ke- 44	MEMBANTU KEGIATAN POSYANDU	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Pellentesque sagittis i...	pending	Detail Edit Hapus
2	13 Apr 2026	Hari ke- 7	adad	adad	disetujui	Detail

Setelah diajukan, status logbook berubah menjadi **Diajukan**. Mahasiswa kemudian menunggu proses verifikasi dari DPL. Apabila logbook ditolak, sistem akan menampilkan notifikasi pada bagian kanan atas halaman. Mahasiswa dapat melakukan revisi sesuai dengan catatan yang diberikan oleh DPL, kemudian mengajukannya kembali.

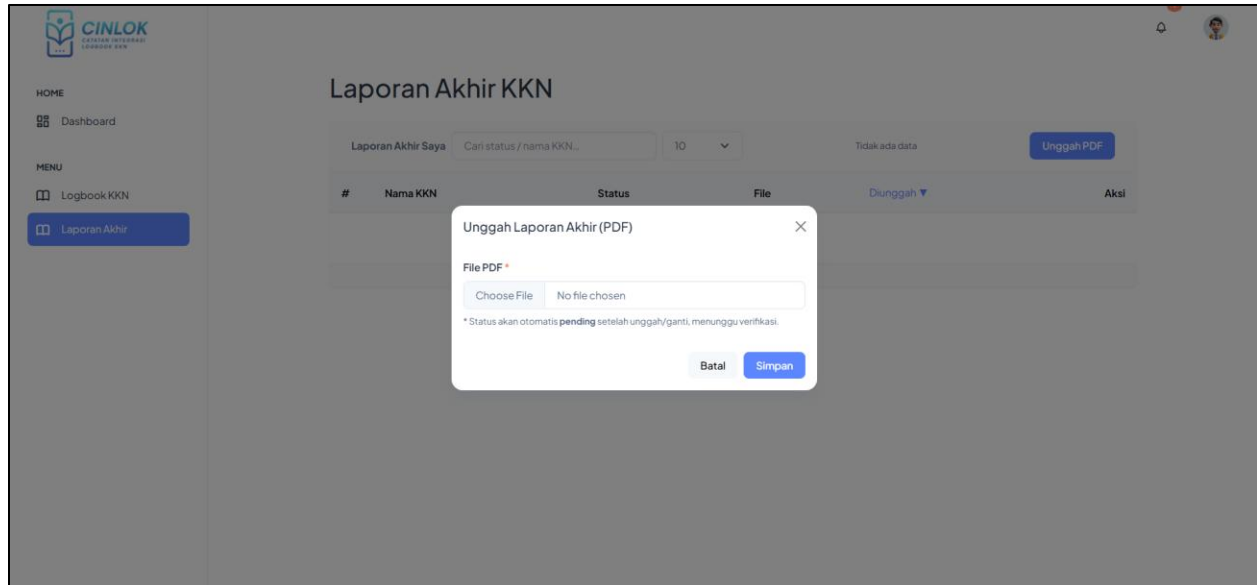


2.2.3 Laporan Akhir Mahasiswa

Setelah kegiatan KKN hampir selesai, mahasiswa diminta untuk megupload laporan akhir di menu “Laporan Akhir”.



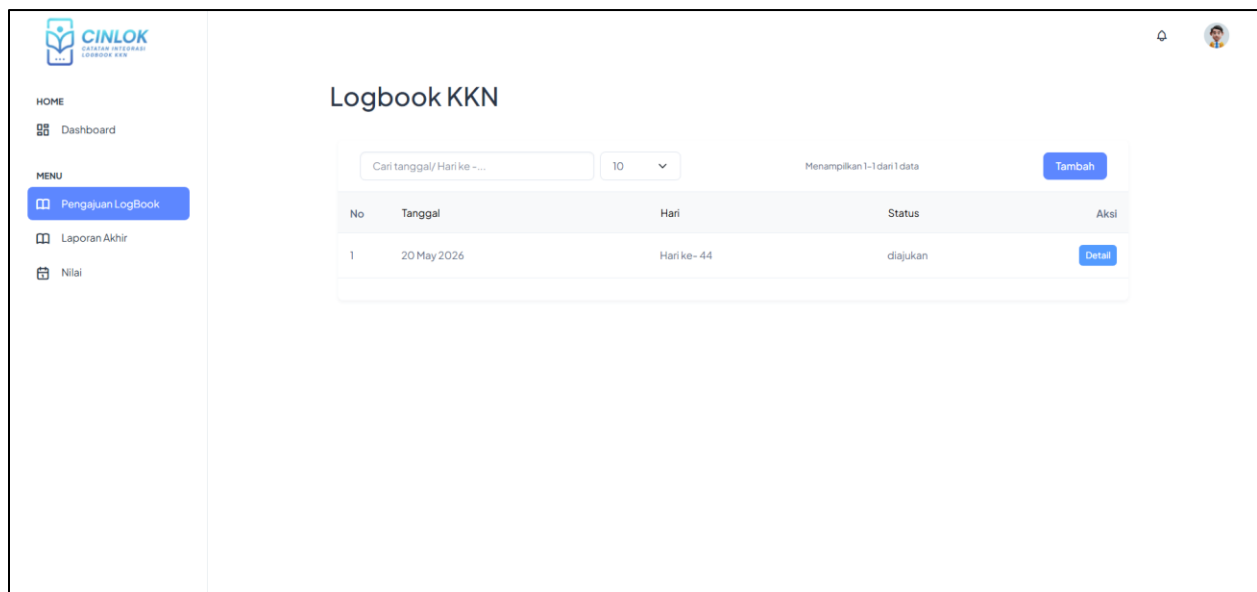
Selanjutnya Mahasiswa menekan menu “Unggah PDF” di kiri atas, lalu akan muncul form input file laporan akhir. Status akan otomatis **pending** setelah unggah/ganti, menunggu verifikasi dari DPL.



2.3 Dosen Pembimbing Lapangan

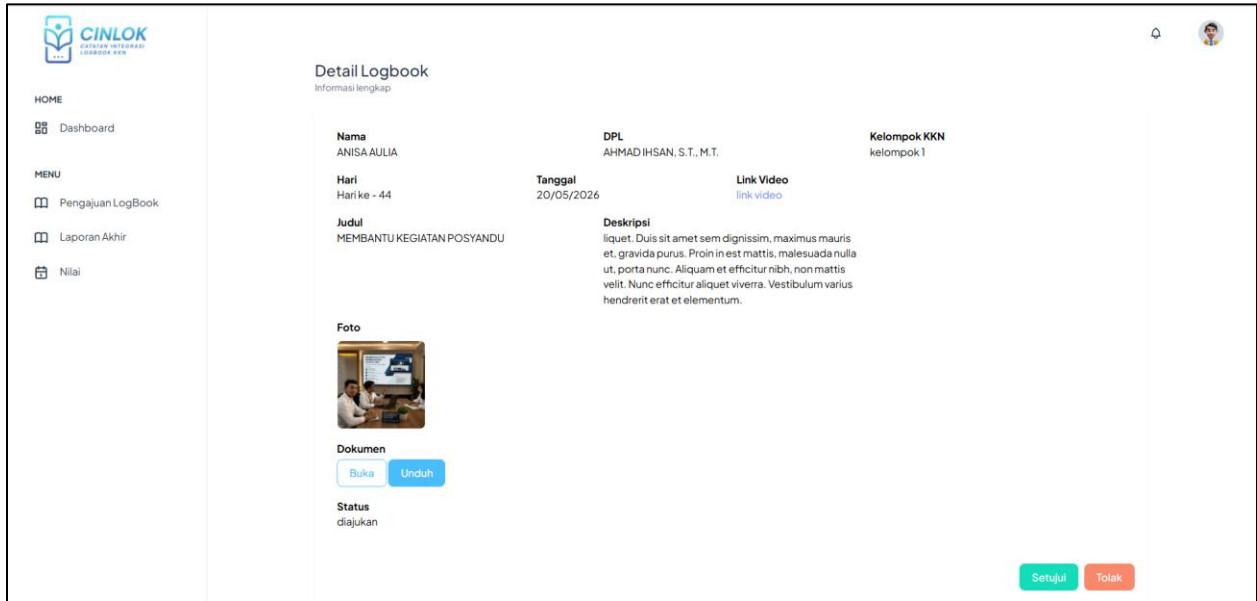
2.3.1 Pengajuan Logbook

Setelah mahasiswa mengajukan log harian, DPL dapat melihat daftar pengajuan logbook pada menu **Pengajuan Logbook**. Seluruh logbook yang berstatus **Diajukan** akan ditampilkan pada halaman ini.



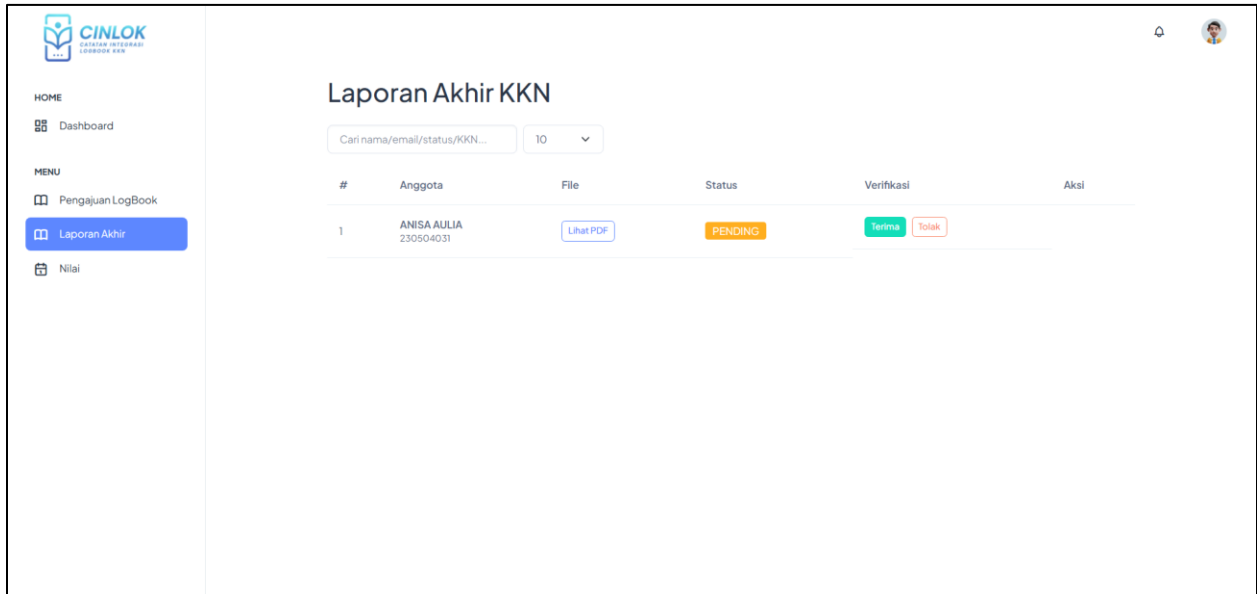
Untuk melakukan verifikasi, DPL dapat memilih tombol Detail pada logbook yang diajukan. Selanjutnya, DPL dapat memilih tombol Setujui apabila logbook telah sesuai atau Tolak

apabila masih memerlukan perbaikan. Apabila logbook ditolak, mahasiswa diwajibkan melakukan revisi sesuai dengan hasil evaluasi yang diberikan.



2.3.2 Pengajuan Laporan Akhir

Setelah mahasiswa mengunggah laporan akhir, dokumen tersebut akan ditampilkan pada menu Laporan Akhir. DPL dapat melakukan proses verifikasi dengan memilih tombol Setujui apabila laporan telah memenuhi ketentuan atau Tolak apabila masih memerlukan perbaikan.



2.3.3 Penilaian Mahasiswa

Setelah seluruh tahapan KKN selesai dilaksanakan, DPL dapat memberikan penilaian kepada mahasiswa melalui menu Penilaian Mahasiswa. Nilai diinput dalam rentang 0–100, kemudian disimpan dengan menekan tombol Simpan.

Nilai KKN

Carli Nama/NIM... 10 ☒ Tampilkan hanya yang belum dinilai

No	Nama ▲	NIM	Telepon	Nilai DPL
1	ANISA AULIA	239504031	085261626043	Belum dinilai Nilai

Nilai DPL

Nilai (0-100)

mis. 85.50

Kosongkan lalu simpan untuk menghapus nilai (reset).

Batal Simpan

2.4 Geuchik

Pada akun Geuchik, hanya tersedia menu Penilaian Mahasiswa. Melalui menu ini, Geuchik dapat memberikan penilaian kepada mahasiswa KKN dengan memasukkan nilai pada rentang 0–

100, kemudian menekan tombol Simpan. Nilai yang telah diberikan masih dapat diubah apabila terdapat kesalahan dalam proses penginputan.

